

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko młodszego bibliotekarza

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – młodszy bibliotekarz

1. Miejsce pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej
2. Wymiar czasu : 1/1 etatu
3. Rodzaj umowy: na czas określony (w tym w celu zastępstwa pracownika).
4. Zatrudnienie: Od 15 kwietnia 2020r.
5. Określenie wymagań ze stanowiskiem.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie/wyższe o kierunku bibliotekarskim lub wyższe , preferowany kierunek : informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.
3. Znajomość podstawowych przepisów z zakresu funkcjonowania bibliotek publicznych, ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dobra znajomość obsługi komputera Word, Excel, urządzeń biurowych.
5. Znajomość Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej.
6. Znajomość opisu bibliograficznego.
7. Udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i regulaminami oraz zasadami obsługi systemu bibliotecznego.
8. Wypożyczanie międzybiblioteczne.
9. Czuwanie nad terminowym zwrotem zbiorów.
10. Prowadzenie selekcji księgozbioru.
11. Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej.
12. Znajomość rynku wydawniczego.
13. Znajomość i doświadczenie w obsłudze programu bibliotecznego MAK+

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania,
2. Dobra organizacja pracy na samodzielnym stanowisku pracy.
3. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych: kursy, szkolenia, konferencje.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie.
6. Komunikatywność.
7. Wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
3. Opracowywanie zbiorów.
4. Udzielanie informacji bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa.
6. Upowszechnianie czytelnictwa.
7. Prowadzenie statystyki i dokumentacji bibliotecznej.
8. Udział w przeprowadzaniu skontrum zbiorów.
9. Sprawozdawczość -analiza opisowa, GUS, AFB,
10. Promowanie działań biblioteki informacyjnej o wydarzeniach w celu opublikowania na stronie biblioteki.
11. Dbłość o stan powierzonego mienia i stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
4. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
6. Kserokopie/skany świadectw pracy.

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do rekrutacji bieżącej: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez: Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

Forma, termin i miejsce składania ofert.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej

ul. Kolejowa 2,

78-450 Grzmiąca,

w terminie do 2 kwietnia 2020 r.

Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

1. W wyniku otrzymanych dokumentów przez dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej.
3. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na okres próbny trzech miesięcy z przedłużeniem na czas określony.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Grzmiącej
Jadwiga Kasztelan-Massopust

Część informacyjna

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca, administrujący danymi osobowymi Dyrektor podmiotu: Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca
 - e-mail: agmarkanc@wp.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej, ul. Kolejowa 2, 78-450 Grzmiąca.

.....
Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie