

W sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej i jej filiach w czasie zagrożenia epidemii COVID-19 .

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 r. Luźowanie obostrzeń w czasie pandemii koronawirusa jest możliwość wznowienia od 4 maja działalności biblioteki. Na podstawie wytycznych funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID -19 wynika:

#### § 1

1. Odkładanie przyjętych książek na okres 14 dni , na wydzielone półki, w innym pomieszczeniu bądź na regale.
2. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu.
3. Wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie będą włączone do użytkowania .
4. Na czas epidemii istnieje możliwość wypożyczenia do 10 woluminów.
5. Brak odwiedzin w czytelnicy.
6. Na czas pandemii koronawirusa biblioteka główna i jej filie czynne będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

#### § 2

##### **Wytyczne dla pracowników biblioteki.**

1. Organizacja stanowisk pracy będzie wymagać dystansu- obsada jednoosobowa
2. Służbą porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z użytkownikami zapewniony jest dostęp do środków ochrony indywidualnej ( maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
3. Pomieszczenia będą wietrzone, ograniczenia do niezbędnego minimum spotkań wewnętrznych.
4. Rekomendowana odległość minimum 2 m, preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
5. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
6. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji

powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.

9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

### § 3

#### **Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie bibliotecznym**

1. Użytkownicy mają zapewnione środki do dezynfekcji.
2. Wywieszane są instrukcje do dotyczące mycia i dezynfekowania rąk.
3. Organizacją sposobu korzystania z biblioteki wymagany jest dystans przestrzenny minimum 2 metry.
4. Ustawiona jest przesłona ochronna w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem na stanowisku obsługi czytelnika.
5. Ograniczenie liczebności użytkowników w trakcie wypożyczenia wynosi 2 osoby.
6. Obowiązkiem użytkownika jest dezynfekowanie dłoni przy wejściu, zakładanie rękawic ochronnych, oraz posiadanie maseczki zakrywającej usta i nos.
7. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie do półek
8. Księgozbiór podaje bibliotekarz w konsultacji z użytkownikiem.

### § 4

#### **Procedury zapobiegawcze**

Przy podejrzeniu zagrożenia koronawirusem pracowników i obsługi należy się stosować do następujących wytycznych :

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, należy zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Szczecinku , oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
2. Należy wstrzymać przyjmowanie użytkowników, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu , czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### § 5

#### **Procedury postępowania w przypadku wirusa u użytkownika.**

Jeśli u osoby odwiedzającej czy użytkownika jest podejrzenie zakażenia koronawirusem, wytyczne przewidują działania:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników obecnych w tym samym czasie w części obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 06 maja 2020 r.

Jadwiga Kasztelan-Massopust- dyrektor